

**DAFTAR TUGAS MENGAJAR DAN MENGUJI DOSEN
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

Nama : Yuliansah, S.Pd., M.Pd.
NIP : 198807242018031001
Pangkat : Penata Muda Tingkat I
Golongan : III/b
Jabatan : Tenaga Pengajar
NPWP : 84.853.715.5-541.000

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS Matakuliah | Sem | Prodi | Rombel | Jenis | SKS Rombel | Beb Meng |
|------------------------------|---------|---|----------------|-----|-------------------------------------|------------|---------|------------|-------------|
| 1 | MAD5203 | Simulasi Perkantoran | 2 | 4 | SEKRETARI - D3 | B | Praktik | 2 | 2,0 |
| 2 | MAD5203 | Simulasi Perkantoran | 2 | 4 | SEKRETARI - D3 | A | Praktik | 2 | 2,0 |
| 3 | DAP6305 | Pengembangan Diri | 3 | 2 | ADMINISTRASI PERKANTORAN - D4 | KARYAWAN-C | Teori | 2 | 2,0 |
| 4 | DAP6305 | Pengembangan Diri | 3 | 2 | ADMINISTRASI PERKANTORAN - D4 | A | Teori | 2 | 2,0 |
| 5 | DAP6305 | Pengembangan Diri | 3 | 2 | ADMINISTRASI PERKANTORAN - D4 | KARYAWAN-C | Praktik | 1 | 1,0 |
| 6 | DAP6305 | Pengembangan Diri | 3 | 2 | ADMINISTRASI PERKANTORAN - D4 | A | Praktik | 1 | 1,0 |
| 7 | MAD6207 | Penilaian Pembelajaran Administrasi Perkantoran | 2 | 4 | PEND. ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1 | A | Teori | 1 | 1,0 |
| 8 | MAD6215 | Administrasi Kearsipan | 2 | 4 | PEND. ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1 | A2 | Teori | 1 | 1,0 |
| 9 | MAD6215 | Administrasi Kearsipan | 2 | 4 | PEND. ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1 | A1 | Teori | 1 | 1,0 |
| 10 | MAD6215 | Administrasi Kearsipan | 2 | 4 | PEND. ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1 | A2 | Praktik | 1 | 1,0 |
| 11 | MAD6207 | Penilaian Pembelajaran Administrasi Perkantoran | 2 | 4 | PEND. ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1 | A | Praktik | 1 | 1,0 |
| 12 | MAD6215 | Administrasi Kearsipan | 2 | 4 | PEND. ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1 | A1 | Praktik | 1 | 1,0 |
| Jumlah Beban Mengajar | | | | | | | | | 16,0 |